



**MUNICIPIO DE HOCTUN**  
**ESTADO DE YUCATÁN**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**DEL 01/ene/2025 al 31/dic/2025**



**DATOS GENERALES**

|                                             |                                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Programa / Proyecto:</b>      | Planificación de la Administración Pública Municipal |
| <b>Dependencia / Dirección Responsable:</b> | Presidencia                                          |
| <b>Unidad Administrativa Ejecutora:</b>     | Tesorería                                            |
| <b>Periodo de Evaluación:</b>               | Base anual / 2025                                    |
| <b>Responsable del Seguimiento:</b>         | Unidades administrativas aplicables al municipio     |

**ALINEACIÓN ESTRATEGICA**

|                                      |                                                                                          |            |          |           |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|
| <b>Objetivo Municipal:</b>           | Bienestar y desarrollo integral de sus habitantes por medio de la administración pública |            |          |           |
| <b>Objetivo de la GCDM:</b>          | Gestinar los recursos necesarios para la correcta mejora y bienestar de la población.    |            |          |           |
| <b>Plan municipal de desarrollo:</b> |                                                                                          |            |          |           |
| <b>Tipo de Indicador:</b>            | <u>X</u>                                                                                 | Resultado  |          | Impacto   |
| <b>Dimenciones:</b>                  | <u>X</u>                                                                                 | Eficiencia | <u>X</u> | Calidad   |
|                                      | <u>X</u>                                                                                 | Eficacia   | <u>X</u> | Económima |

**DESCRIPCIÓN DE INDICADORES**

|       |                                    |                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1   | <b>Definición:</b>                 | Liquidez en el gasto para poder solventar los principales movimientos de cambios a la ciudadanía.                               |
| 1.1.1 | <b>Unidad de Medida:</b>           | Importe por cada \$1 obligado a pagar por el ente.                                                                              |
| 1.2   | <b>Justificante:</b>               | Positivo si es mayor de 1.1 veces<br>Aceptable si es 1.0 a 1.1 veces<br>No aceptable si es menor a 1.0 veces                    |
| 1.3   | <b>Método de cálculo:</b>          | (Activo Circulante / Pasivo Circulante)                                                                                         |
| 1.3.1 | <b>Operación de cálculo:</b>       | \$1,931,405.09 / \$2,413,002.29                                                                                                 |
| 1.3.2 | <b>Justificante en Parametros:</b> | Se dispone de 0.80 de activo circulante para pagar cada \$1.00 de obligaciones a corto plazo. Por lo que se cuenta con liquidez |

|       |                                    |                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1   | <b>Definición:</b>                 | Margen de seguridad para poder solventar emergencias a futuro                                                      |
| 2.1.1 | <b>Unidad de Medida:</b>           | Porcentaje de aprobación del gasto para contar con efectivo en emergencias                                         |
| 2.2   | <b>Justificante:</b>               | Positivo si es mayor al 35%<br>Aceptable si es de 0% a 35%<br>No aceptable si menor a 0%                           |
| 2.3   | <b>Método de cálculo:</b>          | (Activo Circulante - Pasivo Circulante) / Pasivos Circulante                                                       |
| 2.3.1 | <b>Operación de cálculo:</b>       | (\$1,931,405.09 - \$2,413,002.29) / \$2,413,002.29                                                                 |
| 2.3.2 | <b>Justificante en Parametros:</b> | No se cuenta con un porcentaje del -19.95% siendo positivo para un margen de seguridad paa solventar contingencias |

|       |                          |                                                                                                             |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1   | <b>Definición:</b>       | Financiamiento a corto plazo comparado con el pasivo a largo total para el periodo administrativo del ente. |
| 3.1.1 | <b>Unidad de Medida:</b> | Porcentaje de aceptación de financiamiento del gasto a corto plazo a comparación del gasto total.           |



**MUNICIPIO DE HOCTUN**  
**ESTADO DE YUCATÁN**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**DEL 01/ene/2025 al 31/dic/2025**



|       |                                    |                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2   | <b>Justificante:</b>               | Positivo si es igual o mayor a 50%<br>No aceptable si menor a 50%                                                              |
| 3.3   | <b>Método de cálculo:</b>          | Pasivo Circulante / Activo Total                                                                                               |
| 3.3.1 | <b>Operación de cálculo:</b>       | (\$2,413,002.29 / \$2,413,002.29 )                                                                                             |
| 3.3.2 | <b>Justificante en Parametros:</b> | Se cuenta con un porcentaje del 100% indicando que el financiamiento a corto plazo predomina respecto al pasivo a largo plazo. |

|       |                                    |                                                                                                |
|-------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1   | <b>Definición:</b>                 | Contar con solvencia para cumplir con los compromisos a largo plazo.                           |
| 4.1.1 | <b>Unidad de Medida:</b>           | Porcentaje de aceptación para contar con una solvencia suficiente a largo plazo                |
| 4.2   | <b>Justificante:</b>               | Positivo si es mayor a 35%<br>Aceptable si es de 0% a 35%<br>No aceptable si menos a 0%        |
| 4.3   | <b>Método de cálculo:</b>          | Pasivo Total / Activo Total                                                                    |
| 4.3.1 | <b>Operación de cálculo:</b>       | \$2,413,002.29 / \$6,208,053.89                                                                |
| 4.3.2 | <b>Justificante en Parametros:</b> | Se cuenta con un porcentaje positivo del 38.86% para cumplir con sus compromisos a largo plazo |

|       |                                    |                                                                                                                           |
|-------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1   | <b>Definición:</b>                 | Contar con autonomía financiera para la correcta gestión de recursos del municipio.                                       |
| 5.1.1 | <b>Unidad de Medida:</b>           | Porcentaje de gestión de recursos propios.                                                                                |
| 5.2   | <b>Justificante:</b>               | Positivo si es igual o mayor a 50%<br>No aceptable si menor a 50%                                                         |
| 5.3   | <b>Método de cálculo:</b>          | Ingreso Propio / Ingresos Totales                                                                                         |
| 5.3.1 | <b>Operación de cálculo:</b>       | \$40,757,963.89 / \$40,757,963.89                                                                                         |
| 5.3.2 | <b>Justificante en Parametros:</b> | Se obtiene el reflejo del 100% con recursos propios; por lo cual se cuenta con un nivel positivo de autonomía financiera. |

|       |                                    |                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1   | <b>Definición:</b>                 | Contar con autonomía financiera para la correcta gestión de recursos del municipio en cuanto al gasto.                                                                                 |
| 6.1.1 | <b>Unidad de Medida:</b>           | Porcentaje de corroboración del gasto con recursos propios en autonomía financiera                                                                                                     |
| 6.2   | <b>Justificante:</b>               | Positivo si es mayor a 55%<br>Aceptable si es de 45% a 55%<br>No aceptable si menor a 45%                                                                                              |
| 6.3   | <b>Método de cálculo:</b>          | Ingreso Propio / Gasto Corriente                                                                                                                                                       |
| 6.3.1 | <b>Operación de cálculo:</b>       | \$40,757,963.89 / \$30,035,066.19                                                                                                                                                      |
| 6.3.2 | <b>Justificante en Parametros:</b> | Se obtiene que el gasto corriente es cubierto en un 135.70% con recursos propios; por lo cual se cuenta con un nivel positivo de autonomía financiera, para cubrir el gasto corriente. |

|       |                           |                                                                                                                      |
|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1   | <b>Definición:</b>        | Definir el estímulo del gasto corriente con el gasto total ejercido y por ejercer en el trimestre o periodo del año. |
| 7.1.1 | <b>Unidad de Medida:</b>  | Porcentaje de corroboración del gasto corriente y el gasto total.                                                    |
| 7.2   | <b>Justificante:</b>      | Porcentaje del gasto.                                                                                                |
| 7.3   | <b>Método de cálculo:</b> | Gasto Corriente / Gasto Total                                                                                        |



**MUNICIPIO DE HOCTUN**  
**ESTADO DE YUCATÁN**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**DEL 01/ene/2025 al 31/dic/2025**



|       |                                    |                                                          |
|-------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 7.3.1 | <b>Operación de cálculo:</b>       | \$30,035,066.19 / \$43,690,630.70                        |
| 7.3.2 | <b>Justificante en Parametros:</b> | El gasto corriente representa el 68.74% del gasto total. |

|       |                                    |                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1   | <b>Definición:</b>                 | Definir el estímulo del gasto en servicios personales con el gasto corriente ejercido y por ejercer en el trimestre o periodo del año. |
| 8.1.1 | <b>Unidad de Medida:</b>           | Porcentaje de corroboración del gasto en servicios personales y el gasto corriente.                                                    |
| 8.2   | <b>Justificante:</b>               | Porcentaje del gasto.                                                                                                                  |
| 8.3   | <b>Método de cálculo:</b>          | Servicios Personales / Gasto Corriente                                                                                                 |
| 8.3.1 | <b>Operación de cálculo:</b>       | \$15,201,970.86 / \$30,035,066.19                                                                                                      |
| 8.3.2 | <b>Justificante en Parametros:</b> | Los servicios personales representan el 50.61% del gasto corriente ejercido en el periodo.                                             |

**FUENTES DE INFORMACIÓN**

|                               |                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fuente:</b>                | Sistema contable, reportes, bitacoras del gasto, organigrama, registros administrativos.                            |
| <b>Área Generadora:</b>       | Dependencias estimadas en el organigrama del periodo en uso.                                                        |
| <b>Medio de Verificación:</b> | Reportes contables, bases de datos, actas, informes administrativos.                                                |
|                               | Página web: <a href="https://hochtunyucatan2427.gob.mx/index.html">https://hochtunyucatan2427.gob.mx/index.html</a> |

**INFLUENCIA DE FACTORES**

|                   |                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Positivas:</b> | Renovación de programas que estandarizan las acciones del municipio.<br>Las gestión de los empleados en operaciones.<br>Los puntos de vista al escuchar a la ciudadanía. |
| <b>Negativas:</b> | Las inclemencias metereologicas.<br>Insuficiencia presupuestal.<br>Inseguridad y violencia no reportada.                                                                 |
| <b>Internas:</b>  | Capacidad y gestión administrativa pública.<br>Control interno y transparencia.<br>Recursos humanos y capacidad local.                                                   |
| <b>Externas:</b>  | Políticas / Legales.<br>Socioculturales.<br>Ambientales y tecnológicos.                                                                                                  |

\_\_\_\_\_  
C. MIGUEL OCTAVIO ARJONA SANCHEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027

\_\_\_\_\_  
C. SHEIRA ESPERANZA SARABIA DZUL  
SINDICA MUNICIPAL  
2024 - 2027

\_\_\_\_\_  
C. GLADYS FANDILA ZAPATA GAMBOA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
2024 - 2027

\_\_\_\_\_  
C.SERGIO ALEXANDER CANTO GRANADO  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027